

INFORMAȚII PERSONALE

Alexandra – Maria GYENGE-PĂCURAR



Sexul F | Data nașterii 11/08/1989 | Naționalitatea română

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

01/01/2022 – prezent

Director Comercial provizoriu
Aeroportul Internațional Sibiu R.A.
Șoseaua Alba Iulia Nr. 73, 550052, Sibiu, România
www.sibuiairport.ro

01/09/2016 – 31/12/2021

Șef Serviciu Marketing și Comunicare, Responsabil în relația cu presa
Aeroportul Internațional Sibiu R.A.
Șoseaua Alba Iulia Nr. 73, 550052, Sibiu, România
www.sibuiairport.ro

- coordonarea și supravegherea respectării prevederilor legislației aplicabile activităților desfășurate în cadrul Serviciului Marketing și Comunicare;
- planificarea, organizarea, coordonarea și supravegherea bunei desfășurări a activității angajaților din cadrul Serviciului Marketing și Comunicare;
- asigurarea cadrului procedural și a condițiilor adecvate pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu a personalului aflat în subordine;
- elaborarea și implementarea programelor de acțiuni care vizează promovarea favorabilă a regiei;
- elaborarea și implementarea Planului de Marketing și a strategiilor de promovare, astfel încât regia să dispună de o imagine și identitate corporativă clar definită, ușor și imediat recunoscutibilă în piața de profil;
- elaborarea, implementarea și urmărirea respectării în cadrul organizației a identității vizuale;
- elaborarea planului de publicitate al regiei (medii de difuzare, temporizare, obiective);
- analiza ofertelor publicitare și identificarea celor mai avantajoase forme de promovare (atât din perspectiva impactului asupra pieței, cât și din perspectiva prețurilor);
- proiectarea materialelor publicitare;
- colaborarea cu agențiile de publicitate și mass-media naționale și internaționale în vederea promovării serviciilor regiei;
- administrarea paginii de web a regiei și a paginilor de social media;
- realizarea de studii de piață, studii de impact și analize benchmarking cu personalul din subordine sau firme specializate;
- identificarea modului de structurare a pieței: clienți actuali, clienți potențiali;

- analiza prețurilor practicate pe piață pentru domeniul de activitate și realizarea de propuneri fundamentale de modificare a prețurilor practicate de regie;
- proiectarea și implementarea unei politici comerciale competitive din punct de vedere tarifar;
- aplicarea și implementarea măsurilor și directivelor europene cu impact la nivelul regiei: ajutoare de stat;
- proiectarea de chestionare pentru studiul pieței, efectuarea culegerii de date și a prelucrării statistice consecutive aplicării lor, redactarea raportului de studiu al pieței;
- întocmirea de rapoarte cu privire la evoluțiile macroeconomice, prognoze și implicațiile lor asupra regiei;
- studiul concurenței;
- documentarea continuă despre produsele oferite de concurență și despre modul în care pot fi extinse și optimizate serviciile regiei;
- planificarea, urmărirea și gestionarea bugetului de marketing;
- participarea la târguri naționale/internationale de profil făcând propuneri de colaborare și dezvoltare de noi servicii la nivelul regiei;
- elaborarea planurilor de organizare și desfășurare a activităților de protocol;
- organizarea de evenimente de promovare a imaginii regiei – conferințe de presă, prezentări, forumuri, standuri expoziționale, festivități etc.;
- organizarea și derularea programelor de responsabilitate socială;
- menținerea relației cu mass-media (conferințe de presă, evenimente de presă);
- Gestionarea activității de relații cu publicul în conformitate cu prevederile Legii 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, asigurarea și aplicarea Legii 544/2001 privind accesul liber la informațiile de interes public în cadrul Regiei, precum și a Hotărârii Guvernului nr. 878/2005 privind accesul publicului la informațiile privind mediul;
- asigurarea prezentării publice a poziției oficiale a instituției, inclusiv prin organizarea de conferințe sau briefinguri de presă;
- identificarea știrilor difuzate de mass-media locală și națională, care au un impact negativ asupra activității, verificarea veridicității informațiilor și asigură, după caz, informarea corectă a publicului sau exprimă poziția oficială față de problemele semnalate;
- redactarea comunicatelor de presă, declarații de presă prin furnizarea informațiilor supuse liberului acces al publicului, în scopul unei informări corecte și complete a publicului;

04/04/2012 – 01/09/2016

Specialist Marketing

Aeroportul Internațional Sibiu R.A.

Șoseaua Alba Iulia Nr. 73, 550052, Sibiu, România

www.sibiuairport.ro

- informarea clienților și potențialilor clienți despre activitatea regiei; elaborarea planului anual de marketing;
- respectarea prevederilor legislației aplicabile activităților desfășurate în cadrul Serviciului Marketing și Comunicare;

- elaborarea strategiilor și acțiunilor de marketing în vederea dezvoltării parteneriatelor comerciale cu operatorii aerieni precum și cu operatorii economici parteneri ai aeroportului;
- elaborarea strategiei și campaniilor de comunicare și promovare a imaginii, serviciilor și facilităților oferite de regie;
- elaborarea strategiei de menținere a clienților existenți și atragerea de noi clienți, companii aeriene și operatori economici, precum și a planul de măsuri privind valorificarea eficientă a resurselor și a potențialului aeroportuar – spații, servicii, facilități etc;
- elaborarea de analize și rapoarte trimestriale privind evoluția traficului de pasageri la nivel național;
- elaborarea de cercetări de piață și participă la analiza și interpretarea rezultatelor obținute;
- organizarea și desfășurarea activităților de protocol și imagine;
- realizarea de materiale de informare și promovare utilizate în cadrul acțiunilor de marketing - programe, campanii de comunicare și și promovare -;
- gestionarea paginii web;
- urmărirea derulării contractelor aflate în responsabilitate directă;
- elaborarea răspunsurilor la întrebările, comentariile, solicitările de informații generale, inclusiv reclamații, sugestii, opinii, sesizări primite prin poșta electronică sau tradițională, ce privesc activitatea specifică postului;
- identificarea nevoilor și cerințelor clienților și desfășurarea de acțiuni în vederea creșterii gradului de satisfacție a acestora;
- fundamentarea programelor de aprovizionare, resurselor financiare necesare pentru activitatea de marketing;
- actualizarea bazelor de date gestionate;
- analiza ofertelor publicitare și identificarea celei mai avantajoase forme de promovare, atât din perspectiva impactului asupra pieței, cât și din perspectiva prețurilor;
- analiza tarifelor comerciale practicate pe piață în domeniul de activitate și realizarea de propuneri fundamentate de modificare a acestora în scopul menținerii unei poziții competitive pe piață;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Martie 2020

Absolvire training "Social Media Marketing"

Optimizarea profilelor de Social Media, Elaborarea și implementarea strategiei de Social Media, Content Marketing în Social Media.

2011 – 2013

Universitatea „Lucian Blaga”, Facultatea de Științe Economice Sibiu

Specializarea: Administrarea Afacerilor Internaționale

Discipline studiate

Management general, Marketing, Mecanisme concurențiale și prețuri, Modelare economică, Mediul de afaceri european și internațional, Mediul internațional de

afaceri, Comerț internațional, Fundamente economice ale investițiilor străine, Economie managerială, Strategii de brand, Strategii concurențiale ale mediului de afaceri, Finanțe internaționale, Business English.

2008 – 2011

Studii de licență – Diplomă de licență
 Universitatea „Lucian Blaga”, Facultatea de Științe Economice Sibiu
 Specializarea: Contabilitate și informatică de gestiune
 Discipline studiate

Finanțe publice, Fiscalitate, Monedă și credit, Prețuri și concurență, Marketing, Management, Matematici aplicate în economie, Economie internațională, Baze de date, Statistică, Gestiunea financiară a întreprinderii, Contabilitate financiară, Contabilitatea instituțiilor publice, Contabilitatea instituțiilor non – profit, Contabilitate consolidată, Contabilitate managerială

13 – 20 decembrie 2008

Vizită de studiu și documentare desfășurată la Parlamentul European și Consiliul Concurenței – Strasbourg, în cadrul Zilelor Cariere europene – cariere internaționale (ediția II-a)

2004 – 2008

Studii liceale – Diplomă de bacalaureat
 Colegiul Economic „George Barițiu”, Sibiu
 Specializarea: Tehnician în administrație
 Discipline studiate

Analiza pieței, Mediul concurențial al afacerilor, Marketing, Planificare comercială, administrare publică, Legislație în administrare publică, Etică, Economie aplicată, Finanțarea afacerii, Studiul calității serviciilor, Economia întreprinderii, Tehnologia informațiilor

Studiile absolvite respectiv cunoștințele acumulate prin conținutul disciplinelor mi-au conturat viziunea și raționamentul de economist ce se adaptează conjuncturii economice, acționează pe principiile managementului riscului, adoptă decizii pe considerente științifice, dezvoltă capacități de: analiză și sinteză a fenomenelor economice, de înțelegere a mecanismelor economiei de piață, se adaptează la procesul de integrare europeană.

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Limba română

Alte limbi străine cunoscute

| ÎNȚELEGERE | | VORBIRE | | SCRIERE |
|------------|--------|----------------------------|--------------|---------|
| Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | |
| C1 | C1 | C1 | C1 | C1 |

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Limba engleză

Competențe de comunicare

- Capacitatea de a comunica constructiv în situații sociale diferite (a tolera alte puncte de vedere, a conștientiza responsabilitatea individuală și colectivă);
- Capacitatea de a crea încredere și empatie în alți indivizi
- Capacitatea de a comunica în scris și verbal, de a înțelege și a-i face pe alții să înțeleagă diferite mesaje în situații variate;
- Capacitatea de a iniția și susține conversații;
- Capacitatea de a utiliza elemente ajutătoare (diagrame, hărți, notițe) pentru a înțelege sau produce texte scrise sau mesaje verbale;

Competențe organizaționale manageriale

- Capacitatea de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe;
- Capacitatea de inițiativă și capacitatea de a răspunde pozitiv la schimbări;
- Abilitatea de a-mi identifica punctele slabe și punctele forte;
- Capacitatea de a evalua și a-mi asuma riscuri în diverse situații;
- Punctualitate, capacitatea de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termene limită;
- Capacitate de sinteză și analiză, de autoperfecționare;
- Capacitate de evaluare abilități profesionale ale colaboratorilor;
- Spirit de evaluare și îmbunătățire continuă;

Competențe dobândite la locul de muncă

- Orientare spre rezultat: realizarea obiectivelor profesionale proprii, ale echipei și ale direcției prin participarea activă la activitatea desfășurată;
- Adaptabilitate și formare continuă: industria dinamică a domeniului de activitate a necesitat o permanentă informare cât și un nivel de abordare diferit a unor situații similare - cercetări de piață, analize privind evoluția industriei precum și interpretări ale rezultatelor identificate;
- Viziune: obiectivele pe termen scurt, mediu și lung - elaborarea planului de marketing, de acțiuni precum și urmărirea în vederea îndeplinirii obiectivelor companiei;
- Eficiență: prioritizare, planificare și gestionare eficientă a tuturor resurselor implicate (financiare, temporale) în activitatea desfășurată;

Competențe informatice

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™: Word™, Excel™ și PowerPoint™;
- cunoștințe de bază în aplicații de design grafic;
- Utilizarea internetului, motoarelor de căutare și a altor resurse web;

Alte competențe

- cooperare: implicarea și gestionarea diverselor proiecte la locul de muncă;
- spirit practic: utilizarea informațiilor pentru a acționa cu succes în diverse contexte și situații.

Permis de conducere

- B